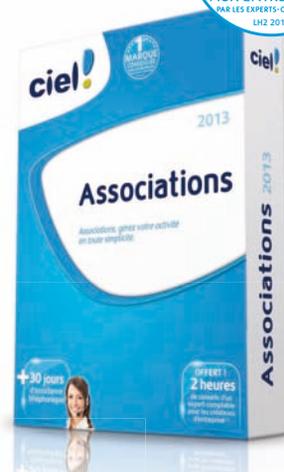


Associations

2013

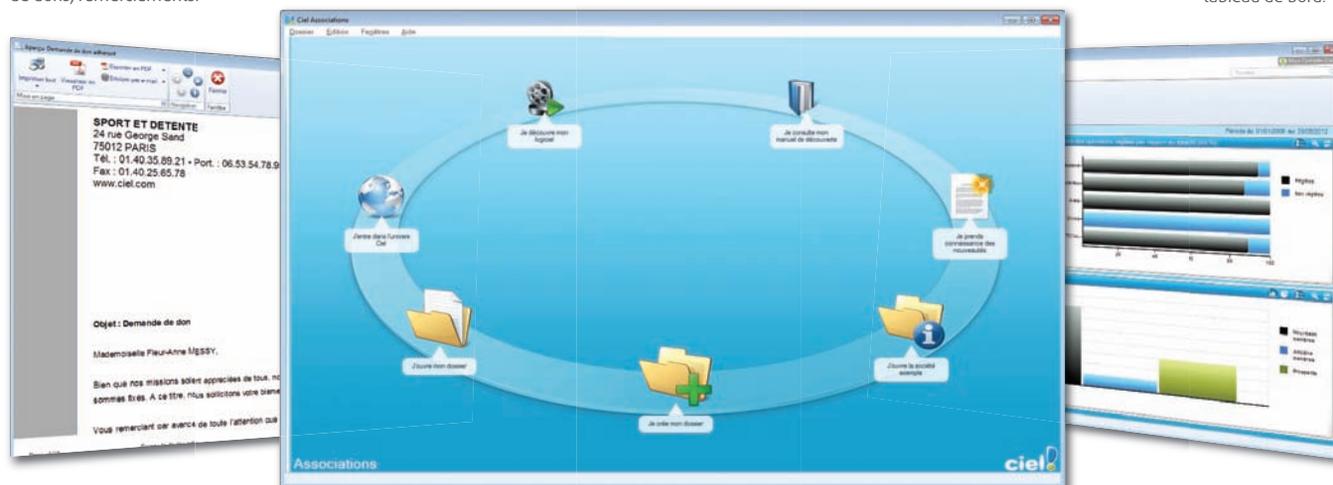
Associations de toutes tailles et de tous types (culturelles, sportives, sociales...), gérez simplement vos adhérents, cotisations, activités, matériels et tenez facilement votre comptabilité en dépenses/recettes.



NOUVEAU ! Gagnez du temps grâce aux modèles de lettres prêts à l'emploi : demande de dons, rappel de promesse de dons, remerciements.

NOUVEAU ! Soyez guidé, dès l'installation de votre logiciel, dans les principales étapes de la création de votre association.

NOUVEAU ! Suivez plus précisément votre activité. Accédez d'un simple clic aux détails des indicateurs du nouveau tableau de bord.



8 bonnes raisons de choisir Ciel Associations

- Créez rapidement vos fiches personnalisables (adhérents, partenaires, activités, matériels...).
- Gérez automatiquement les places disponibles et la surréservation de vos sorties et activités.
- Proposez de nouveaux services grâce à la gestion des prêts et réservations de matériels.
- Créez et envoyez vos campagnes mailings ou e-mailings afin de dynamiser l'activité de votre association.
- Relancez automatiquement les cotisations impayées grâce aux alertes directement émises par votre agenda.
- Évitez les ressaisies en générant automatiquement vos écritures liées aux règlements de vos opérations, dans votre comptabilité.
- Visualisez d'un coup d'œil les chiffres clés de votre association grâce au tableau de bord intégré (évolution des dépenses/recettes...).
- Simplifiez vos échanges avec votre expert-comptable : quelques clics suffisent pour lui envoyer vos écritures et qu'il les intègre dans son logiciel.

Les + du logiciel

- Gestion des adhérents, cotisations et règlements
- Edition de reçus de dons aux oeuvres automatiquement renseignés
- Trésorerie prévisionnelle
- Balance, Grand-Livre, Journal
- Consultation de vos indicateurs clés à distance avec Ciel Business Mobile⁽¹⁾ !
- Gestion des activités, des événements et du matériel



Adhérents/cotisations

- **NOUVEAU !** Modèles de lettres prêts à l'emploi
- Gestion des adhérents et des membres du bureau
- Assistant d'entrée des nouveaux adhérents
- Gestion des centres d'intérêts
- Duplication d'une cotisation ou d'un adhérent
- Grille de tarifs par cotisation
- Suivi des règlements de cotisations et des arriérés
- Planification des mailings, relances...

Gestion des activités/matériels

- **NOUVEAU !** Indication du numéro de mouvement à reporter sur votre facture, lors du règlement.
- Création de modèles pour les activités fréquentes
- Gestion des remboursements d'activités
- Gestion des places disponibles et de la surréservation
- Création de grilles de tarifs
- Gestion des partenaires (sponsor, entraîneur...)
- Gestion des prêts et réservations de matériels

Personnalisation

- Création de champs personnalisés (ajout de zones de saisie par insertion de texte, valeur, table, image...)
- Choix de la taille de police la plus adaptée à votre environnement de travail
- Classement rapide de vos données selon vos propres critères (regroupement, filtre, vue) grâce aux Intuïlistes®

Tenue des comptes

- Saisie des dépenses et des recettes
- Duplication des écritures lors de la saisie
- Intégration de la norme SEPA
- Pointage des écritures
- Automatisation du traitement de vos relevés bancaires grâce aux règles d'affectation des comptes
- **NOUVEAU !** Consultation en temps réel du solde du compte de l'association, lors de la saisie des écritures

- Gestion des chèquiers
- Prévisions budgétaires
- Gestion des postes de trésorerie
- Trésorerie prévisionnelle
- Gestion de la TVA (contrôle et calcul automatique)
- Intégration des écritures comptables à partir de votre relevé bancaire au format CFONB, QIF, OFX, TXT et CVS

Editions

- Conforme au bulletin officiel des impôts N°12 du 24 janvier 2006
- Reçus dons aux œuvres (modèle CERFA 11580*03)
- Mailings et lettres de relance
- Liste des adhérents
- Grand-Livre des dépenses/recettes
- Etat de trésorerie

Liens bureautiques

- Export de l'information de vos adhérents, cotisations, activités sur MS Excel®
- Transfert du journal comptable vers Ciel Compta

Internet

- Envoi de vos éditions, mailings par Internet au format PDF
- Réception d'informations et de conseils via Internet

Logiciel limité à 5 dossiers. Pour plus de dossiers, consultez votre revendeur ou le service commercial Ciel au 01 55 26 33 33.

Configuration minimale requise : nécessite (Service Pack à jour) : Windows™ 8, Windows™ 7, Vista, XP avec Internet Explorer 7.0 (ou supérieur) • Processeur 700 MHz (supérieur à 1 GHz conseillé) • 512 Mo de Ram • 300 Mo d'espace disque disponible pour l'installation • Lecteur de CD-Rom ou de DVD-Rom • Imprimante : laser, jet d'encre • Carte graphique et moniteur ayant une résolution minimum de 1024x768 • Fonctions Internet : nécessitent une connexion Internet et un logiciel de messagerie compatible MAPI (Outlook conseillé) • Fonction PDF : Adobe Reader 5 (ou supérieur) • Fonctions INTUICIEL® : Internet Explorer 8.0 (ou supérieur) et Adobe Flash Player 8 (ou supérieur).

Les noms de produits ou de sociétés, toute image, logo ou représentation visuelle mentionnés dans ce document ne sont utilisés que dans un but d'identification et peuvent constituer des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.



(1) Détails et conditions tarifaires de ce service sur www.ciel.com/businessmobile.

Sage - Société par Actions Simplifiée au capital social de 500.000 euros - Siège social : le Colisée II, 10 rue Fructidor, 75017 Paris - RCS Paris 313 966 129. La société Sage est locataire-gérant des sociétés Ciel et Sage FDC. Code APE 5829C. Dans l'intérêt de l'utilisateur, l'éditeur se réserve le droit de modifier la liste des fonctions ci-dessus. L'utilisation du logiciel nécessite la saisie d'un code d'accès afin d'authentifier votre licence d'utilisation. Etude LHZ réalisée en mai 2012 auprès d'un échantillon représentatif de 508 experts-comptables.