

Exploiter l'Intégrale de Gestion Ciel Quantum



OBJECTIFS : à l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer son activité commerciale et comptable et prendre les bonnes décisions avec les nombreux outils de pilotage.

FORMATION A DISTANCE INDIVIDUELLE

PUBLIC

- Utilisateurs de Ciel Gestion Commerciale et/ou Ciel Compta migrant sur l'Intégrale de Gestion Ciel Quantum

PRE-REQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows
- Bonnes connaissances de Ciel Gestion Commerciale Evolution et Ciel Compta Evolution

CONDITIONS

- Accès internet haut débit et ligne téléphonique
- Téléphone (casque conseillé)

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel
- Les 8 premiers chapitres représentent 3h à 3h30 de présentation et d'échanges avec le formateur par téléphone
- Le formateur prend la main sur l'ordinateur du stagiaire en alternant démonstrations et mises en situation pratique
- Evaluation des acquis en fin de stage

DEROULEMENT DU STAGE

Durée : 1 jour (7 heures)
Tarif : 729 € HT
Code : FADWGQ

CENTRE DE FORMATION

N° de déclaration d'existence : 117 53 22 61 75
auprès de la région Ile de France
Code APE : 5829 C
N° de SIRET : 313 966 129 00 303
N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11

Intégrale de Gestion Ciel Quantum

Centre de Formation Ciel !
35 rue de la Gare - 75917 Paris Cedex 19
Tél. : 01 55 26 33 81 - Fax : 01 55 26 33 59
E-mail : formation@ciel.com

PROGRAMME

1. INTEGRALE DE GESTION CIEL QUANTUM

- Présentation générale

2. GÉRER LES BASES COMMERCIALES ET COMPTABLES

- Enregistrer les données clients, articles, fournisseurs
- Alimenter le plan comptable

3. GÉRER LES VENTES ET ACHATS

- Saisir les pièces commerciales
- Devis, commandes, bons de livraisons, factures
- Gérer les règlements et avoirs
- La liaison comptable

4. GÉRER LES STOCKS

- Contrôler les entrées et sorties de stock
- Editer l'inventaire
- Effectuer la régulation des stocks

5. SAISIR DES ÉCRITURES COMPTABLES

6. EFFECTUER LES TRAITEMENTS COMPTABLES

- Le Lettrage
- Le rapprochement bancaire

7. TRAVAILLER SUR LES LISTES

- Rechercher
- Trier
- Editer

8. EDITER LES ÉTATS

- Editions comptables (grand livre, balance, bilan...)
- Editions commerciales (relevé de comptes, statistiques,...)

PRATIQUE AUTONOME

- Mise en place des exercices proposés dans le guide
- Accès, à tout moment, à l'assistance du formateur

BILAN

- Echanges de validation des connaissances

Et tout devient facile

