

# Bien démarrer avec Ciel Facturation Facile



**OBJECTIFS** : à l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de réaliser ses devis et factures professionnels.

## FORMATION A DISTANCE GROUPEE

### PUBLIC

- Utilisateurs débutants sur Ciel Facturation Facile

### PRE-REQUIS

- Utilisation courante de l'environnement Windows
- Pratique de la facturation

### CONDITIONS

- Accès internet haut débit et ligne téléphonique
- Dernière version de Ciel Facturation Facile installée

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Présentation des fonctionnalités et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel
- Application des exercices présentés dans le guide " Bien démarrer avec Ciel Facturation Facile "

### DEROULEMENT DU STAGE

**Durée** : 2 heures 30  
**Tarif** : 69 € HT  
**Code** : FAGWFF

### CENTRE DE FORMATION

**N° de déclaration d'existence** : 117 53 22 61 75  
auprès de la région Ile de France  
**Code APE** : 5829 C  
**N° de SIRET** : 313 966 129 00 303  
**N° URSSAF** : 7585 1000 0204 0245 11

## Facturation

Sage Activité CIEL  
35 rue de la Gare - 75917 Paris Cedex 19  
Tél. : 01 55 26 33 81 - Fax : 01 55 26 33 59  
E-mail : formation@ciel.com

## PROGRAMME

### 1. CREER ET CONFIGURER UN DOSSIER

- Sélectionner les options de facturation
- Sélectionner les options comptables

### 2. GERER LES BASES

- Créer et paramétrer les tiers
- Créer et paramétrer les articles

### 3. ETABLIR LES DEVIS ET FACTURES

- Etablir, modifier et imprimer un devis
- Transférer un devis en facture
- Etablir ou modifier une facture
- Enregistrer les règlements

### 4. EFFECTUER UN SUIVI COMMERCIAL

- Suivre les comptes clients
- Editer les statistiques et les rapports de vente

### 5. REALISER LES TRAITEMENTS ANNEXES

- Générer un journal comptable
- Envoyer le journal à l'expert
- Effectuer une sauvegarde