

# Gérer son association au quotidien avec Ciel Associations Evolution



**OBJECTIFS :** à l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer ses adhérents, cotisations, activités, matériels et tenir sa comptabilité en dépenses/recettes.

## FORMATION INTRA ENTREPRISE

### PUBLIC

- Gestionnaires d'association
- Utilisateurs de Ciel Associations Evolution

### PRE-REQUIS

- Bonnes connaissances en gestion des associations
- Utilisation courante de l'environnement Windows

### MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie active et participative :

- Evaluation des besoins et des profils des participants
- Démonstration sur le logiciel et exercices d'application avec les données de l'utilisateur
- Bilan des acquis en fin de stage
- Support de cours remis en fin de session

### DEROULEMENT DU STAGE

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif : 999 € HT

Code : FOS WAE

### CENTRE DE FORMATION

N° de déclaration d'existence : 117 53 22 61 75

auprès de la région Ile de France

Code APE : 5829 C

N° de SIRET : 313 966 129 00 303

N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11

## PROGRAMME SUR MESURE

### 1. CREER ET PARAMETRER LE DOSSIER

- Créer les coordonnées de l'association
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Codifier les bases et pièces

### 2. ENREGISTRER LES BASES

- Renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres listes)
- Enregistrer les données (membres, activités, cotisations, postes comptables)

### 3. GERER LES VENTES

- Enregistrer et encaisser les cotisations
- Enregistrer et encaisser les activités
- Enregistrer les dépenses associatives

### 4. SUIVRE L'ACTIVITE

- Consulter les tableaux de bord
- Suivre et analyser l'activité
- Editer les statistiques

### 5. TRAVAILLER SUR LES LISTES

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

### 6. REALISER TRAITEMENTS PERIODIQUES

- Etablir les convocations aux assemblées générales
- Générer un journal comptable
- Transférer les écritures dans Ciel Compta ou vers une autre application

### 7. PERSONNALISER LES DOCUMENTS

- Intégrer son logo
- Modifier les colonnes affichées

### 8. EXPLOITER LES UTILITAIRES

- Sauvegarder et restaurer les dossiers
- Contrôler les données
- Importer ou exporter les données

## Associations

Sage Activité CIEL

35 rue de la Gare - 75917 Paris Cedex 19

Tél. : 01 55 26 33 81 - Fax : 01 55 26 33 59

E-mail : formation@ciel.com

Et tout devient facile

ciel!