



Comment passer commande  
pour votre client?



# Avant de passer commande

# Principe de facturation et paiement

## ● **Facturation**

- Ciel facture votre client
- La facture est annuelle avec un échéancier sur 12 mois.

## ● **Paiement**

Le seul mode de paiement disponible est le prélèvement automatique. Le client est prélevé le 5 de chaque mois.

# Particularité de la 1<sup>ère</sup> commande

- **Pour votre client** : Attention, lors de sa 1<sup>ère</sup> commande, votre client doit vous fournir obligatoirement un RIB et autorisation de prélèvement datée et signée pour valider la commande.
- **Pour vous, revendeur** : Attention, pour pouvoir être rémunéré, vous devez obligatoirement :
  - Etre renseigné comme revendeur dans les bases Ciel  
ET
  - Etre renseigné comme fournisseur dans les bases Ciel, pour cela, vous devez retourner à Ciel, les documents ci-dessous :
    - [Une fiche fournisseur remplie et signée](#)
    - Joindre un R.I.B. + Extraits Kbis ou modèle de facture vierge ou, par défaut, modèle papier en-tête.

A l'adresse postale :

Sage SAS - Direction des achats

10, rue Fructidor - 75834 Paris cedex 17

Par fax : 01 41 66 57 18

Par mail : [admin.achats@sage.com](mailto:admin.achats@sage.com)

# Prise de commande & Résiliation

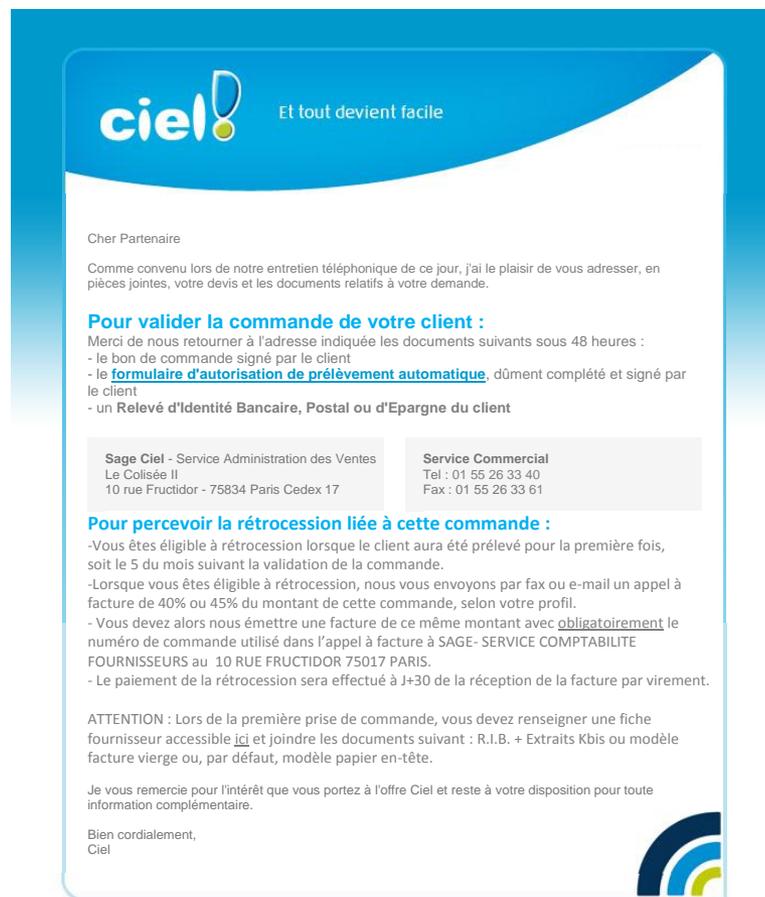
# Comment passer commande? (1/2)

1. Contactez le service Commercial Ciel au **01.55.26.33.40**, muni du **RIB et autorisation de prélèvement bancaire de votre client.**

Un chargé de clientèle saisit la commande pour vous.

2. Vous recevez un e-mail contenant :

- Un bon de commande
- Une autorisation de prélèvement
- les conditions générales de vente



ciel! Et tout devient facile

Cher Partenaire

Comme convenu lors de notre entretien téléphonique de ce jour, j'ai le plaisir de vous adresser, en pièces jointes, votre devis et les documents relatifs à votre demande.

**Pour valider la commande de votre client :**

Merci de nous retourner à l'adresse indiquée les documents suivants sous 48 heures :

- le bon de commande signé par le client
- le [formulaire d'autorisation de prélèvement automatique](#), dûment complété et signé par le client
- un Relevé d'Identité Bancaire, Postal ou d'Epargne du client

<b>Sage Ciel - Service Administration des Ventes</b> Le Collisée II 10 rue Fructidor - 75834 Paris Cedex 17	<b>Service Commercial</b> Tel : 01 55 26 33 40 Fax : 01 55 26 33 61
---	---

**Pour percevoir la rétrocession liée à cette commande :**

- Vous êtes éligible à rétrocession lorsque le client aura été prélevé pour la première fois, soit le 5 du mois suivant la validation de la commande.
- Lorsque vous êtes éligible à rétrocession, nous vous envoyons par fax ou e-mail un appel à facture de 40% ou 45% du montant de cette commande, selon votre profil.
- Vous devez alors nous émettre une facture de ce même montant avec [obligatoirement](#) le numéro de commande utilisé dans l'appel à facture à SAGE - SERVICE COMPTABILITE FOURNISSEURS au 10 RUE FRUCTIDOR 75017 PARIS.
- Le paiement de la rétrocession sera effectué à J+30 de la réception de la facture par virement.

ATTENTION : Lors de la première prise de commande, vous devez renseigner une fiche fournisseur accessible [ici](#) et joindre les documents suivant : R.I.B. + Extraits Kbis ou modèle facture vierge ou, par défaut, modèle papier en-tête.

Je vous remercie pour l'intérêt que vous portez à l'offre Ciel et reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Bien cordialement,  
Ciel



- [www.ciel.com](http://www.ciel.com) -

Nous vous rappelons que vous disposez, sur simple demande écrite, d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des informations nominatives vous concernant, conformément à la loi N° 78 - 17 du 6 janvier 1978 relative à l'information, aux fichiers et libertés.

Pour l'exercer, adressez-vous à Sage activité Ciel - Adresse commerciale : 35, rue de la Gare - 75917 Paris Cedex 19.

Sage - Société par Actions Simplifiée au capital social de 500.000 euros - Siège social : le Collisée II, 10 rue Fructidor 75834 Paris Cedex 17 RCS Paris 313 966 129. La société Sage est locataire-gérant des sociétés Sage FDC et Ciel.

# Comment passer commande? (2/2)

3. Vous retournez à Ciel, les documents ci-dessous :

- le bon de commande signé par votre client et vous-même
- l'autorisation de prélèvement automatique complétée, signée et datée par votre client
- Le rib du client

A l'adresse postale :

Sage Activité Ciel – Administration des Ventes

Colisée II – 10 rue Fructidor

75834 Paris cedex 17

Ou : [souscription@ciel.com](mailto:souscription@ciel.com)

# L'e-mail d'activation

- L'abonnement de votre client prend effet dès réception et validation des documents que vous devez retourner à Ciel
- Votre client reçoit son e-mail dans un délai inférieur à 48H après réception des éléments
- Ce mail contient un lien lui permettant d'activer son offre Simplyflex, Extraflex ou Ultraflex sur son Espace Flexibilité en ligne (accessible également depuis son Espace Client sur [ciel.com](http://ciel.com))



Mon Compte - Code client IJN38

**Activez vos comptes Flexibilité et téléchargez votre logiciel**

Chère cliente, cher client,

Vous venez de souscrire à l'abonnement mensuel **Ultraflex** incluant un accès à votre logiciel et ses **mises à jour** tout au long de l'année, afin d'être toujours conforme aux évolutions légales, sociales et technologiques.

Vous avez ainsi fait le choix de la flexibilité pour **Ciel Compta Evolution Abonnement mensualisé**.

Nous vous remercions de votre confiance.

### LES ÉTAPES NÉCESSAIRES AVANT LE TÉLÉCHARGEMENT

Vous n'avez pas encore créé de compte Administrateur Flexibilité ?

- >> Rendez-vous à l'étape 1.
- Si vous êtes déjà Administrateur Flexibilité, >> Rendez-vous directement à l'étape 2.

**1/ Créer votre compte Administrateur**

L'administrateur est la seule personne qui peut effectuer des modifications sur les paramètres de votre compte dans un espace dédié, l'Espace Flexibilité, en s'authentifiant avec son adresse email déclarée comme identifiant et son mot de passe.

**2/ Créer votre ou vos comptes Utilisateurs** si vous avez opté pour une version multi-utilisateurs

La création d'un premier compte Utilisateur est obligatoire pour l'activation et l'utilisation du logiciel. L'utilisateur s'authentifie en saisissant son email et son mot de passe à chaque démarrage de son application

**3/ Télécharger la toute dernière version disponible de Ciel Compta Evolution Abonnement mensualisé**

[Commencer](#)

# Comment résilier ?

1. En cas de résiliation, le client doit envoyer une lettre recommandée avec accusé de réception pour demander à Ciel, la résiliation de son contrat  
A l'adresse postale :  
Sage activité Ciel - Service Commercial  
35 rue de la Gare  
75917 Paris Cedex 19
2. Un avoir sur la facture concernée est alors réalisé.