

ciel!
Apprivoisez votre gestion



Trucs & astuces

Ciel Compta

Ciel Compta

Trucs & astuces



Introduction

Pour vous permettre de gérer en toute simplicité votre comptabilité, de la saisie des écritures à l'édition du bilan / compte de résultat en passant par le rapprochement bancaire, Ciel Compta pour Windows s'efforce depuis plusieurs années de vous proposer des fonctions simples d'utilisation, efficaces et fiables.

Votre logiciel Ciel Compta vous fait gagner du temps au quotidien en vous permettant de saisir rapidement vos écritures et d'éditer instantanément vos états.

Avec Ciel Compta, vous améliorez votre productivité en préparamétrant vos différentes écritures pour les appeler rapidement en saisie. Vous effectuez automatiquement les opérations de lettrage et de pointage de trésorerie afin d'avoir une vision claire de votre activité.

Ce manuel « Trucs et astuces » a pour objectif de mieux vous faire connaître les outils intégrés à votre logiciel, qui vous aideront aussi bien dans le paramétrage de votre espace de travail que dans la gestion quotidienne de votre comptabilité.

Toute représentation, traduction, adaptation ou reproduction, même partielle, par tous procédés, en tous pays, faite sans l'autorisation préalable est illicite et exposerait le contrevenant à des poursuites judiciaires.

Edité par Ciel - 11 rue de Cambrai - 75917 PARIS cedex 19.

Copyright Ciel S.A.S 2006

Sommaire

<i>L'EssenCiel</i>	5
Comment ouvrir automatiquement votre dossier au lancement du logiciel ?	7
Comment créer une fonction à exécuter automatiquement à l'ouverture de votre dossier ?	8
Comment modifier les couleurs dans les listes ?	9
Comment effectuer automatiquement une sauvegarde en quittant le logiciel ? ..	10
Comment faire apparaître automatiquement la date de sauvegarde dans le nom du fichier de sauvegarde ?	12
Créez vos propres raccourcis clavier	13
Les menus sont incomplets, il manque des fonctions du logiciel	14
 <i>La saisie des écritures</i>	 15
Afficher le numéro de mouvement lors de l'enregistrement d'une écriture	17
Gérer automatiquement les numéros de pièces en saisie	18
Automatiser la gestion de la TVA en saisie Standard ou au Kilomètre	19
Les options « Calcul automatique » et « Calcul manuel » n'apparaissent pas en saisie Standard ou au Kilomètre	20
Automatiser les calculs en saisie	21
Accéder à la fiche d'un compte directement depuis la grille de saisie	22
La liste auxiliaire pour les comptes n'apparaît pas en saisie	23
Quels sont les raccourcis clavier utilisables en saisie ?	24
Raccourcis de saisie des dates	25
Ajouter la commande « Saisie standard » dans la barre de navigation	26
Message « Aucun compte de TVA n'est associé à ce taux » en saisie	27
 <i>La liste des écritures</i>	 29
Filter rapidement sur une valeur dans la liste des écritures	31
Afficher les totaux « Montant débit » et « Montant crédit » dans la liste des écritures	32
A quoi sert le champ « Date de règlement » dans la liste des écritures ?	32
 <i>Les traitements</i>	 33
Rendre « lettrables » tous les comptes clients en une opération	35
Comment déletter rapidement les écritures d'un compte ?	37
Comment obtenir la liste des écritures non rapprochées sans passer par le rapprochement bancaire ?	38
Toutes les écritures de l'exercice sont reprises dans la déclaration de TVA au lieu de celles de la période sélectionnée	40
Comment dévalider une déclaration de TVA ?	41
Les factures et leurs règlements respectifs apparaissent dans l'état des relances clients ..	43
 <i>Les états</i>	 45
La page est vide à l'édition des journaux	47
Affichez les répartitions mensuelles de vos comptes de charges et de produits sous forme de graphique	48
Comment éditer un grand-livre ou une balance « Clients » ou « Fournisseurs » ?	49
Comment visualiser le grand-livre et travailler en même temps sur la liste des écritures ?	49
Envoyez vos états par e-Mail au format PDF	50
Comment enlever le nom de l'ordinateur qui apparaît dans les états ?	50
Afficher la raison sociale à la place du nom du dossier dans les états	51