

INFO PRODUIT

Ciel Gestion Commerciale Evolution version 11.0 pour Windows



Synthèse Produit	2
Nouveautés et Améliorations Fonctionnelles	3
Dates de disponibilité	12
Configuration	13
Support de livraison	14
Nomenclatures	15
Détails de l'installation	16
Différences Millésime / Evolution	17
Spécificités des déclinaisons	19

SYNTHESE PRODUIT

Caméléon

- Version de Caméléon utilisée : **15.0**

Configuration conseillée

- Nécessite Internet Explorer 7.0 minimum (Service Pack à jour).

Protection

- Protection intégrée dans Caméléon - 30 lancements avant bridage des impressions.

Support de livraison

- Un seul cd-rom contenant le programme d'installation de Ciel Gestion Commerciale, e-Sauvegarde, la vidéo de bienvenue, la formation multimédia, la démonstration rapide, le manuel de découverte et Acrobat Reader 10.1.

Support de documentation

	Précédente	Actuelle
Numéro de version	10.10	11.0
Informations de dernière minute	X	⊕
Aide	X	⊕
Guide de référence	X	⊕
Guide d'installation/récup.	X	⊕
Manuel de référence (PDF)	X	⊕
Infos mise à jour (PDF)	X	⊕
Manuel générateur d'états (PDF)	X	⊕
Annexes techniques (PDF)	X	⊕
Manuel générateur Tab. De bord	X	⊕

⊕ Le document est modifié et mis à jour dans cette version

x Le document n'est pas modifié mais il est à jour par rapport à la version

- Le document n'est pas mis à jour avec la version

N Nouveauté

Récupération des données

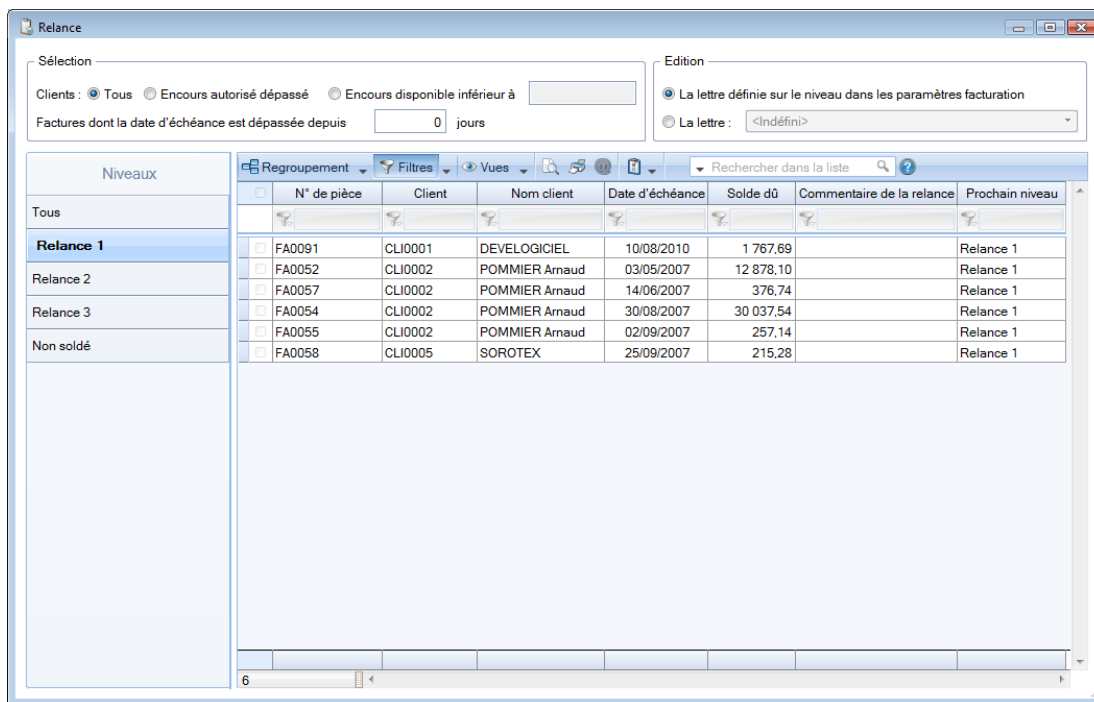
- Pour les versions ≥ 5.10 : MAJ du dossier.
- Pour les versions ≤ 4.00 : Récupération des données.

NOUVEAUTES ET AMELIORATIONS FONCTIONNELLES

Les nouveautés de l'application :

➤ Relance

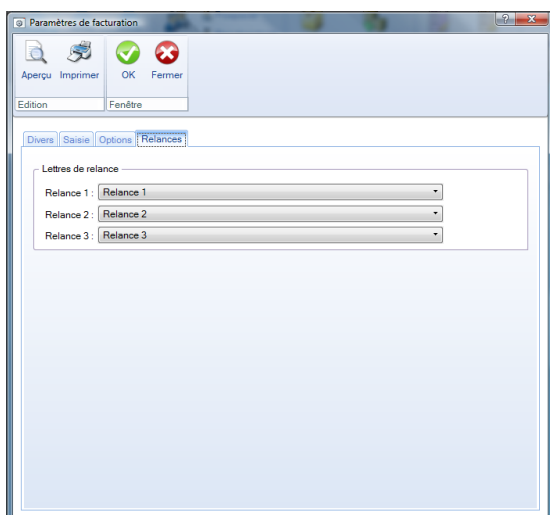
Le **traitement des relances** permet d'éditer des lettres de relance pour les clients en retard de paiement.



The screenshot shows the 'Relance' application window. It features a 'Sélection' section with radio buttons for 'Tous', 'Encours autorisé dépassé', and 'Encours disponible inférieur à', and a text box for 'Factures dont la date d'échéance est dépassée depuis' set to '0' jours. The 'Edition' section has radio buttons for 'La lettre définie sur le niveau dans les paramètres facturation' (selected) and 'La lettre : <Indéfini>'. Below is a table with columns: N° de pièce, Client, Nom client, Date d'échéance, Solde dû, Commentaire de la relance, and Prochain niveau. The table lists several invoices, including FA0091, FA0052, FA0057, FA0054, FA0055, and FA0058, with their respective client names and due dates.

Niveaux	N° de pièce	Client	Nom client	Date d'échéance	Solde dû	Commentaire de la relance	Prochain niveau
Tous							
Relance 1	FA0091	CLI0001	DEVELOGICIEL	10/08/2010	1 767,69		Relance 1
Relance 2	FA0052	CLI0002	POMMIER Arnaud	03/05/2007	12 878,10		Relance 1
Relance 3	FA0057	CLI0002	POMMIER Arnaud	14/06/2007	376,74		Relance 1
Non soldé	FA0054	CLI0002	POMMIER Arnaud	30/08/2007	30 037,54		Relance 1
	FA0055	CLI0002	POMMIER Arnaud	02/09/2007	257,14		Relance 1
	FA0058	CLI0005	SOROTEX	25/09/2007	215,28		Relance 1

Dans les **paramètres facturation**, on indique les modèles de lettre de relance à utiliser par défaut.



The screenshot shows the 'Paramètres de facturation' window. It has a menu bar with 'Aperçu', 'Imprimer', 'OK', and 'Fermer'. Below the menu bar, there are tabs for 'Divers', 'Saisie', 'Options', and 'Relances'. The 'Relances' tab is active, showing a section titled 'Lettres de relance' with three dropdown menus: 'Relance 1' (set to 'Relance 1'), 'Relance 2' (set to 'Relance 2'), and 'Relance 3' (set to 'Relance 3').

Dans les fiches client, on retrouve dans l'onglet « Relances », l'historique des relances effectuées.

Libellé	Date relance	N° de pièce	Date	Date d'échéance	Solde dû	Soldée	Commentaire de la relance
Relance 1	31/05/2011	FA0001	30/05/2011	30/05/2011	209,30	<input type="checkbox"/>	Niveau ignoré

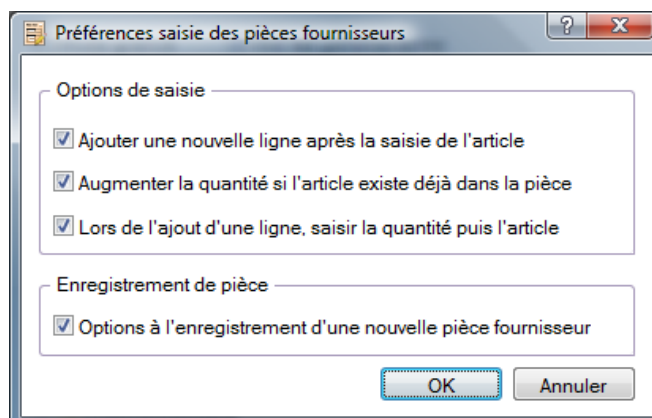
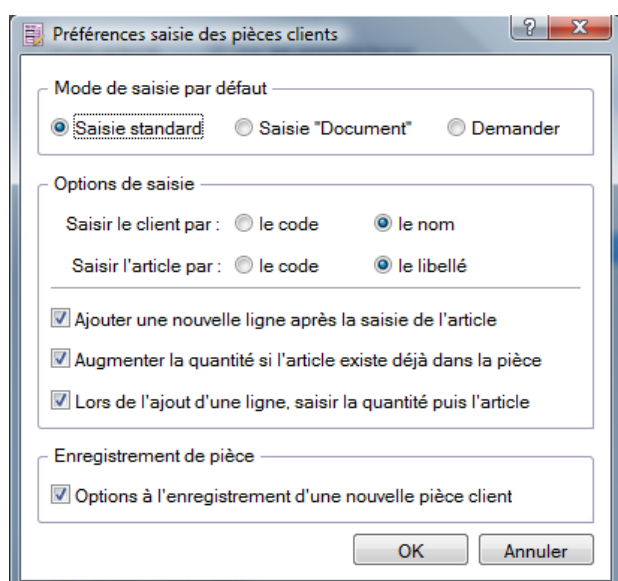
➤ Nouvelles options de saisie

Les préférences de saisie ont été séparées en deux préférences : Les préférences saisie des pièces clients et des pièces fournisseurs. Dans chacune des préférences, 3 options ont été rajoutées :

Ajouter une nouvelle ligne après la saisie de l'article : cette option permet de passer automatiquement à la ligne une fois un article saisi.

Augmenter la quantité si l'article existe déjà dans la pièce : cette option permet d'incrémenter la quantité d'un article déjà présent dans la pièce.

Lors de l'ajout d'une ligne, saisir la quantité puis l'article : cette option permet de saisir la quantité d'articles en premier lors de l'ajout d'une ligne. Par exemple, pour passer 4 articles identiques, la caissière saisie la quantité de l'article puis scanne l'article une seule fois.



➤ **Amélioration des affaires**

Dans l'onglet « Synthèse », la Rentabilité a été rajouté. C'est la différence entre les ventes et les achats.

	Vente	Achat	Rentabilité
Objectifs	10 000,00	3 000,00	7 000,00
C.A. facturé	11 250,00	2 000,00	9 250,00
Ecart C.A.	1 250,00	-1 000,00	2 250,00
Atteinte objectifs en %	112,50	66,67	132,14
Total en commande	250,00	240,00	10,00
Livraison non facturée	125,00	120,00	5,00
C.A. prévisionnel	11 625,00	2 360,00	9 265,00
Ecart C.A.	1 625,00	-640,00	2 265,00
Atteinte objectifs en %	116,25	78,67	132,36

Un nouvel onglet « Pièces » permet de visualiser le détail des pièces clients et fournisseurs concernées par l'affaire.

Type de pièce	Total HT	Total TVA	Total TTC	Solde Dû
Type de pièce = Bon de livraison (1)	125,00	24,50	149,50	149,50
Type de pièce = Commande (1)	375,00	73,50	448,50	448,50
Type de pièce = Facture (2)	11 250,00	2 205,00	13 455,00	13 455,00

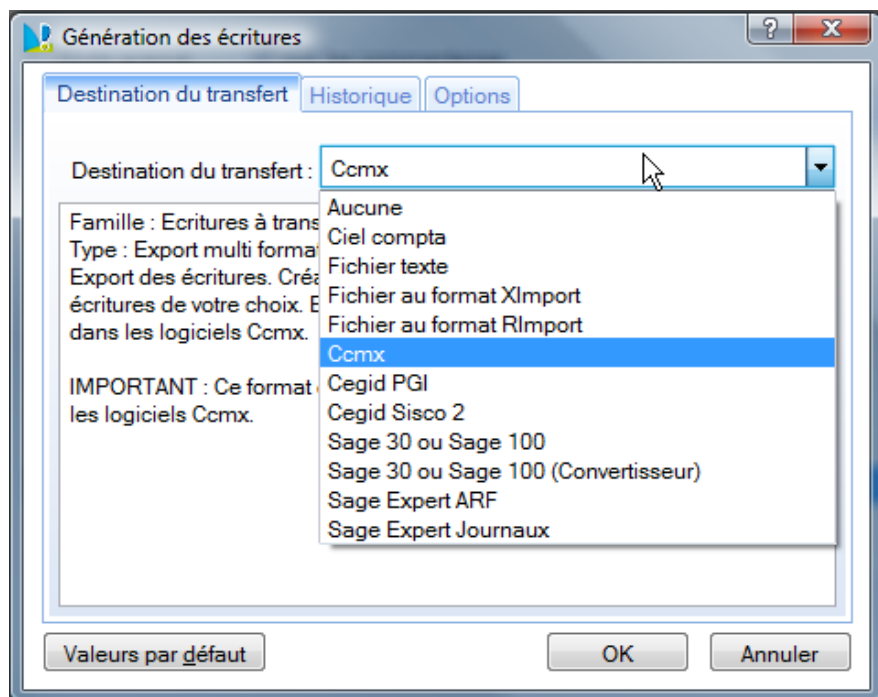
Dans l'onglet « Stocks », les stocks réels, disponibles et théorique sont calculés en fonction des pièces clients et fournisseurs de l'affaire.

Article	Description	Commande fournisseur	Commande client	En cours fournisseur	En cours client	Stock réel	Stock disponible	Stock théorique	Pièce
Article = ART0001 (7)									
ART0001	Article 1		10,000			-5,000	-5,000	-5,000	BL0001
ART0001	Article 1					-10,000	-10,000	-10,000	CD0001
ART0001	Article 1					-100,000	-100,000	-100,000	FA0003
ART0001	Article 1					-350,000	-350,000	-350,000	FA0002
ART0001	Article 1					12,000	12,000	12,000	BR0001
ART0001	Article 1	24,000						24,000	CD0001
ART0001	Article 1					200,000	200,000	200,000	FA0001
Total Article = ART0001		24,000	10,000	0,000	0,000	-243,000	-243,000	-229,000	

Dans les fiches clients et fournisseurs, on peut **associer une affaire à un client ou un fournisseur**. L'affaire s'incrémentera automatiquement en saisie de pièce.

➤ Nouveaux formats d'export

Les formats Ccmx, Cegid et Sage ont été rajoutés dans la liste des formats d'export des écritures.



➤ Multi-génération des abonnements

Depuis la liste des abonnements clients et fournisseurs, on peut désormais générer plusieurs abonnements en même temps.

➤ Modification des règlements

Modification du **Mode de paiement**, **Référence** et **Observation** des règlements clients et fournisseurs non comptabilisés.

➤ RM et RSEIRL

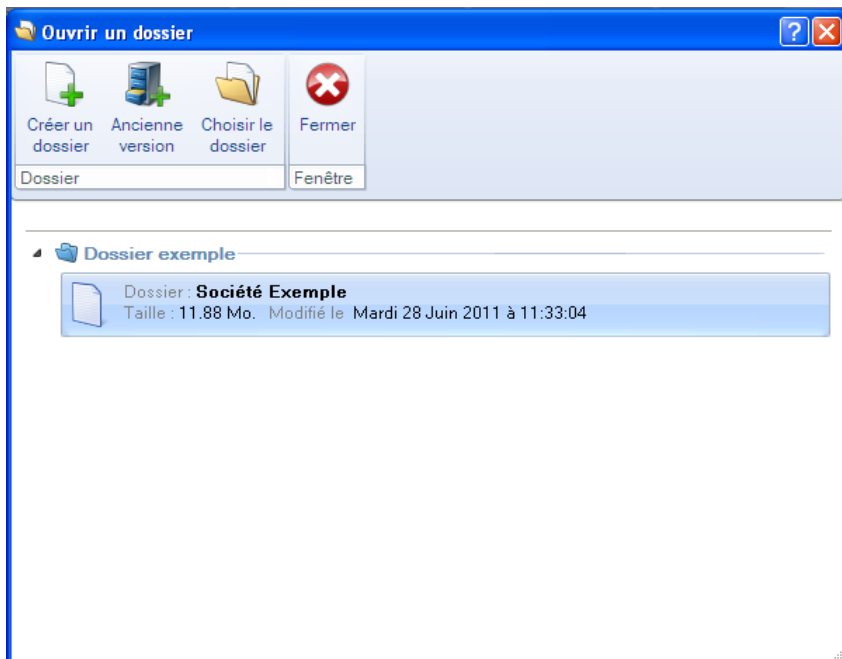
Rajout dans les paramètres société du RM (Répertoire des Métiers) et du RSEIRL (Registre Spécial des Entrepreneurs Individuels à Responsabilité Limitée).

➤ Menu Aide

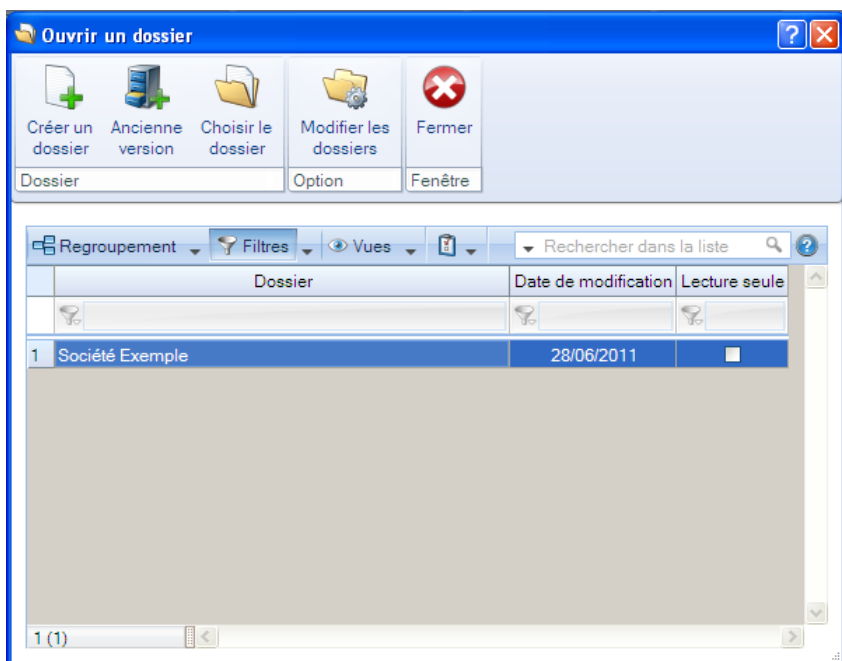
Les aides ont été déplacées de la barre de navigation vers le menu « Aide ».

Les nouveautés de la boîte à outils Caméléon :

➤ **Nouveau dialogue d'ouverture des dossiers**

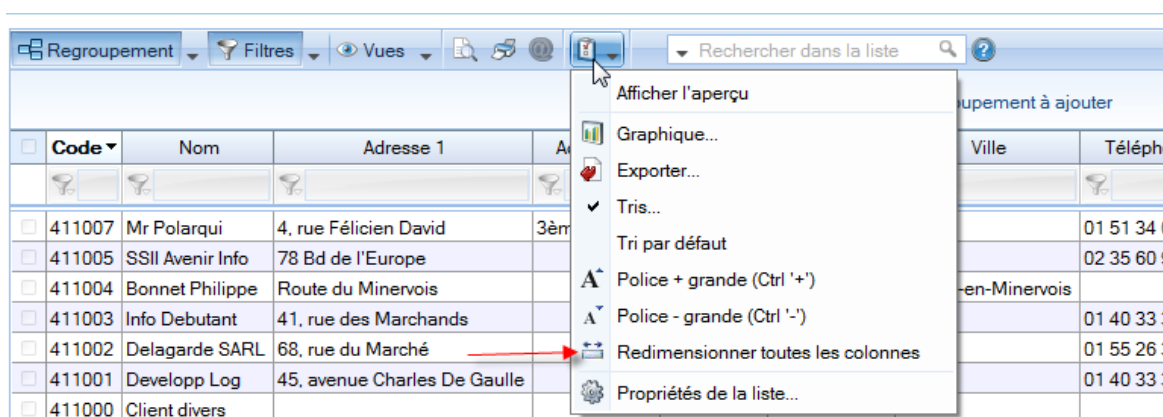


En mode avancé (via le clic-droit) :



➤ Redimensionnement automatique des colonnes

Une nouvelle option permet de redimensionner automatiquement toutes les colonnes d'une liste.



➤ Gestion de l'insertion automatique dans les zones de texte

On peut constituer une «bibliothèque» de phrases, formules, expressions...qui sont utilisées fréquemment. Le logiciel se base sur ce glossaire pour faire les insertions automatiques.

• Création d'une liste d'insertion automatique

A partir d'une zone de texte (Commentaire, Note, Observations), clic-droit insertion automatique - afficher la liste.

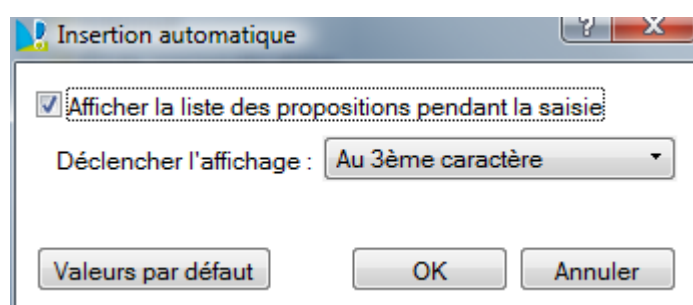
Cette fonction permet de créer une liste de mots, d'expressions, de formules, etc. qui sont utilisés régulièrement.

Lors des saisies, le logiciel va proposer la liste de terme. Il suffit alors de sélectionner l'entrée à insérer dans le texte.

• Automatisation de l'insertion

Menu Dossier - Options - Préférences puis dans le groupe Aide à la saisie.

Afin que le logiciel propose la liste des insertions pendant les saisies de texte, il faut cocher la case 'Afficher la liste des propositions pendant la saisie' et choisir à quel moment le logiciel doit proposer des mots.

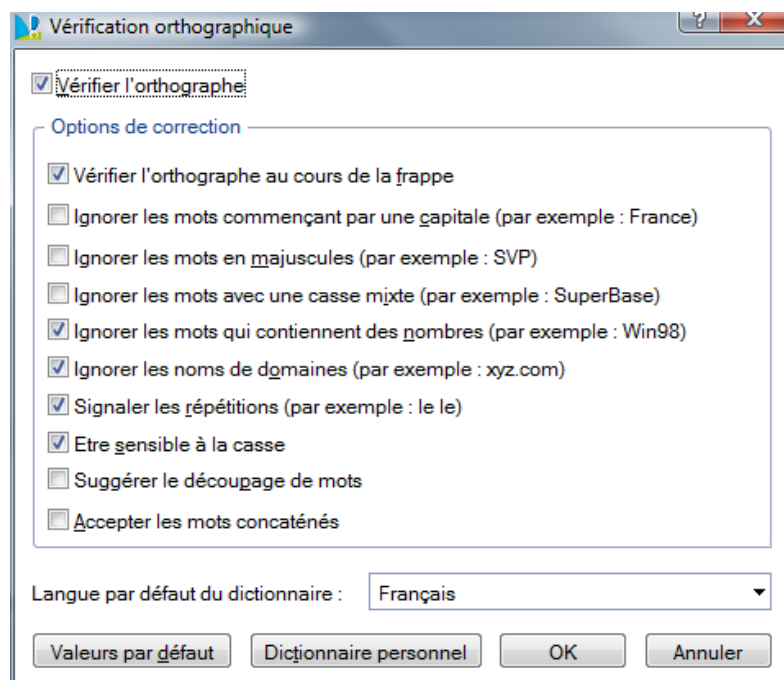


➤ **Correcteur orthographique multi-langues**

- Activation de la vérification orthographique

Menu Dossier - Options - Préférences - groupe Aide à la saisie

Afin de pouvoir utiliser le correcteur orthographique, il faut l'activer en cochant la case 'Vérifier l'orthographe'.



- Vérification orthographique

La vérification orthographique est disponible dans toutes les zones de texte. Lors de la saisie, il faut faire un clic-droit et choisir 'Orthographe'.

On peut choisir le mot parmi ceux proposés dans le menu contextuel. L'autre possibilité est d'ouvrir la vérification complète en sélectionnant la commande 'Vérifier tout'.

- Les options de corrections du menu Contextuel

Ajouter au dictionnaire : permet d'ajouter des mots que le logiciel ne connaît pas.

Ignorer partout : pour ne pas tenir compte d'un même mot répété plusieurs fois dans le texte.

Correction au cours de la frappe : si cette option est désactivée, les mots mal orthographiés ne sont plus soulignés en rouge.

➤ **Saisie assistée des Codes postaux et Villes françaises**


Menu Dossier - Options - Préférences - groupe Aide à la saisie


Avec la préférence Code postaux et villes, le logiciel propose des codes postaux et villes lors des saisies.


Pour cela, vous devez cocher la case Activer l'aide à la saisie des codes postaux et villes.

Ainsi, lorsqu'on saisit les premiers caractères d'un code postal ou d'une ville française, une liste s'affichera automatiquement et proposera les codes postaux et villes correspondants.

➤ Intuiciel

L'Intuiciel est toujours composé du Bureau, des Tableaux de bord, des Etats et statistiques et des Actualités. Désormais, on y accède depuis les boutons de la barre d'actions. 

Mon Bureau, et Mes Etats et statistiques sont désormais personnalisables à l'aide du bouton 

Un bouton permet de revenir au paramétrage par défaut. 

- Personnaliser 'Mon bureau'

Le principe est d'ajouter les tâches qui sont utilisées le plus souvent par glisser-déposer. Dans le clic-droit du paramétrage, l'option « Afficher toutes les tâches » permet de disposer de tâches supplémentaires.

La flèche blanche, lors du positionnement de la tâche sur l'ellipse, indique un emplacement disponible. Chaque tâche peut être renommée, paramétrée ou supprimée. L'icône est aussi personnalisable. Les icônes « Rotation vers la gauche » et « Rotation vers la droite » permettent de mémoriser la position de la palette par défaut.

- Personnaliser 'Mes états et statistiques'

Le principe est d'ajouter les états qui sont utilisés le plus souvent par glisser-déposer.

Les groupes et les états peuvent être renommés, déplacés ou supprimés.

Afin d'être disponible dans le paramétrage de Mes états et statistiques de l'intuiciel, il faut que les états soient cochés "Visible dans mes états et statistiques".

Cette nouvelle option est disponible depuis la listes des « Etats paramétrables » - bouton [Outils] - Accessibilité de l'état.

- Mon tableau de bord

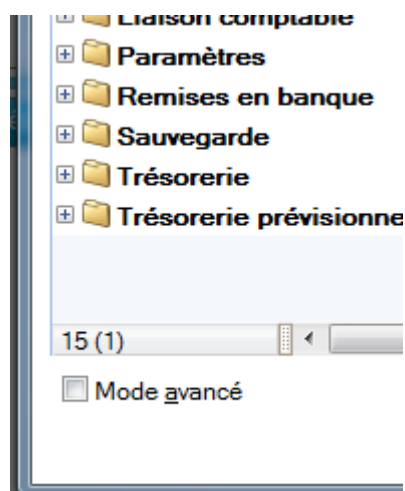
Le "look" de 'Mon tableau de bord' a été revu, mais il présente les mêmes indicateurs qu'auparavant.

On peut désormais forcer le recalcul des données en cliquant sur 

➤ Tâches favorites

La fenêtre « Choix d'une tâche » affiche les tâches les plus courantes.

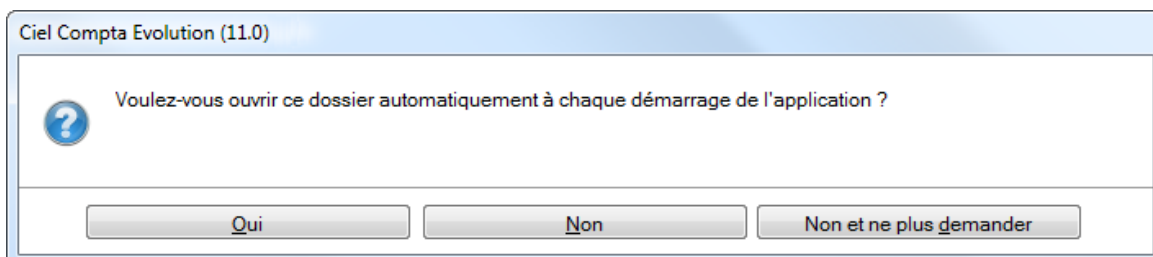
L'option « Mode avancé » (située en bas de cette fenêtre) permet d'afficher toutes les tâches disponibles. Cette option n'est, par défaut, jamais cochée.




➤ Nouvelle option de démarrage

Une nouvelle option est disponible : « Demander à l'ouverture du dossier de l'ouvrir automatiquement » (menu Dossier – Options – Préférences – Générales – Démarrage)

Lorsque cette option est cochée, le message suivant apparaît à l'ouverture de chaque dossier :



➤ Windows 7

- Lorsqu'une barre de progression, liée à un traitement est exécutée, le fond du bouton fait apparaître une jauge verte, derrière l'icône, qui se remplit progressivement : 
- Selon le type de message affiché dans le logiciel une pastille apparaît sur l'icône de l'application :



Question posée à l'utilisateur



Message d'information



Message d'alerte

DATES DE DISPONIBILITE

Date de disponibilité : 29/06/2011

CONFIGURATION

Configuration minimale requise

Pour une utilisation confortable et une vitesse satisfaisante des temps de traitement :

- ✓ Nécessite (Service Pack à jour) : Windows™ 7, Vista, XP avec Internet Explorer 7.0 (ou supérieur)
- ✓ Processeur 700 Mhz (supérieur à 1 GHz conseillé)
- ✓ 512 Mo de Ram
- ✓ 300 Mo d'espace disque disponible pour l'installation
- ✓ Lecteur de CD-Rom ou de DVD-Rom
- ✓ Imprimante : laser, jet d'encre
- ✓ Carte graphique et moniteur ayant une résolution minimum de 1024x768
- ✓ Fonctions Internet : nécessitent une connexion internet et un logiciel de messagerie compatible MAPI (Outlook conseillé)
- ✓ Fonction PDF : Adobe Acrobat Reader 5 (ou supérieur)
- ✓ Fonctions «Intuiciel» : Internet Explorer 8.0 (ou supérieur) et Adobe Flash Player 8 (ou supérieur)

Fonctions réseaux

- ✓ Carte réseau Ethernet 10/100 Mbps ou supérieur et protocole TCP/IP installé - Plateforme Windows obligatoire - Ne nécessite pas de serveur dédié - Ne nécessite pas de système Windows Serveur

Les noms de produits ou de sociétés mentionnés dans ce document ne sont utilisés que dans un but d'identification, et peuvent constituer des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.

SUPPORT DE LIVRAISON

Version monoposte et réseau

Le programme Ciel Gestion Commerciale, le programme e-Sauvegarde, la vidéo de bienvenue, la formation multimédia, la démonstration rapide, le manuel de découverte et Acrobat Reader version 10.1 sont livrés sur le même CD-ROM.

ATTENTION : Sur le CD, un répertoire nommé « MM version 2005 » est installé à la racine du CD.

Il contient l'installateur de la version 2005 de WG

Ceci permettra aux clients, via les techniciens hotline, de procéder, si nécessaire, à l'installation d'une ancienne version non Caméléon (par exemple dans le cas où le client en profite pour changer de machine et qu'il ne retrouve pas son ancien CD)

NOMENCLATURES

Pour les versions standards

Versions standards monoposte (versions protégées) : code G5 : WG*	
Code nomenclature	Désignations
CD PRG WGE :	CD-ROM du programme Ciel Gestion Commerciale pour Windows + manuel électronique
DEP INST REF :	Dépliant pour l'installation et le référencement

Pour les versions MAJ maintenance

Versions MAJ Maintenance : code G5 : MM WG*	
Code nomenclature	Désignations
CD PRG WGE :	CD-ROM comprenant Ciel Gestion commerciale pour Windows + manuel électronique
DEP INST REF :	Dépliant pour l'installation et le référencement

NB :

- **WG** : Les CD sont désormais produits en boîtier crystal avec le N° de licence à l'intérieur + une étiquette à déchirer
- **MM** : Les CD sont produits dans une pochette transparente + étiquette licence.

DETAILS DE L'INSTALLATION

Lors de l'installation de Ciel Gestion Commerciale, tous les éléments seront copiés par défaut dans le dossier **Program Files/Ciel/Gestion Commerciale** (sous Vista ou ultérieur **Programmes/Ciel/Gestion Commerciale**).

Ce chemin est proposé par défaut par l'installateur.

L'utilisateur a toutefois la possibilité de modifier ce choix. Dans ce cas, le dossier **Gestion Commerciale** sera créé où l'utilisateur le souhaite.

RACCOURCIS INSTALLES

Lors de l'installation de Ciel Gestion Commerciale, voici les différents raccourcis mis en place :

- Sur le **Bureau** : raccourci nommé **Ciel Gestion Commerciale** lié à **WGC.exe**.
- Menu **Démarrer** : création des dossiers **Ciel** et **Gestion Commerciale** avec les raccourcis :
 - **Ciel Gestion Commerciale** lié à **WGC.exe**.
 - **Manuel de référence** lié à **ME_WGC.pdf**.

DIFFERENCES MILLESIME / EVOLUTION

	WG	WGE	COMMENTAIRES
Rubriques utilisateurs	Non	Oui	
Abonnements clients	Non	Oui	
Abonnements fournisseurs	Non	Oui	
Gestion "Relation clients"	Non	Oui	Onglet supplémentaire dans la fiche client
Gestion du multi-échéances	Non	Oui	Onglet supplémentaire dans les pièces clients et fournisseurs
Multi-dépôts	Non	Oui	
Nomenclature multi-niveaux	Non	Oui	Nomenclatures multi-niveaux si l'un des articles du composé est lui-même un composé.
Nombre de dossiers	5 maxi	Pas de limite	
Paramétrage des tableaux de bord	Non	Oui	
Gestion des accès multi-utilisateurs	Non	Oui	
Gestion des états Office	Non	Oui	
Réseau	Non	En option	
Ouverture d'un dossier Millésime	Oui	Avec MAJ	Ouverture d'un dossier Millésime avec une version Evolution, 2 choix sont proposés : - Ne pas ouvrir le dossier - Mettre à jour le dossier en Evolution (opération irréversible).
Ouverture d'un dossier Evolution	Non	Oui	
Liste des ordres de production	Non	Oui	
Gestion article « International »	Non	Oui	Nouveau bouton « International » dans la fiche article
Gestion des règles	Non	Oui	Accessible via l'insertion d'une tâche
Gestion RRR, soldes et promos	Non	Oui	- Gestion d'un assistant en création - Possibilité de créer des RRR ou soldes & promos sur un client ou un article - Possibilité de saisir des remises en tranche
Traitement des relances	Non	Oui	Traitement permettant d'avoir un suivi des pièces non réglées ainsi qu'un historique des clients

ETATS SPECIFIQUES MILLESIME

Relance client
Relance client expert
Relance avec infos pénalités retard

ETATS SPECIFIQUES EVOLUTION
Liste des abonnements clients
Liste des abonnements fournisseurs
Fiche des articles par dépôts
Liste des articles par dépôts
Liste des dépôts
Export des dépôts
Export dépôts_articles
Import des dépôts
Facture - Multi-échéances (Complet)
Facture - Multi-échéances (Simple)
Format A4 Langue 1
Format A4 Langue 2
Relance 1
Relance 1 avec Lettre de change
Relance 2
Relance 2 avec Lettre de change
Relance 3
Relance 3 avec Lettre de change
Relance avec infos pénalités retard

SPECIFICITES DES DECLINAISONS

- **Version de démonstration**

- Pas de référencement
- Récupération impossible des anciens dossiers (versions 11.00 et inférieures)
- Création d'un nouveau dossier impossible
- Le mot « Démonstration » est édité sur les impressions
- Maj d'un dossier impossible
- Pas de e-sauvegarde

- **Version Enseignants**

- Référencement « Volume licence »
- Nom : " Ciel Gestion Commerciale Evolution - version enseignants"
- Mention "Enseignement" sur les impressions

- **Version Etudiants**

- Référencement
- Nom : " Ciel Gestion Commerciale Evolution - version étudiants"
- Mention "Enseignement" sur les impressions